




Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»



УТВЕРЖДАЮ.
Председатель учебно-методического
совета

заместитель директора

 М.В. Федорук

« 29 » августа 20 18 г.

**Программа профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации»**

Нижний Тагил

2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».


Организация-разработчик НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Разработчик: преподаватель кафедры э гуманитарных и социально-экономических дисциплин Гущина С.Ю.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«03» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 Лобарева Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
5 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по базовой подготовке.

Рабочая программа профессионального модуля используется в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих ему общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью модуля является освоение обучающимися основ ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – **486** часов, *из них*:
- максимальная учебная нагрузка - **342** часа, *в том числе*:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **62** часа;
- самостоятельная работа - **280** часов;
- учебная практика – **72** часа;
- производственная практика – **72** часа;
- промежуточная аттестация по ПМ.02, МДК.02.01, МДК.02.02 и учебной практике - **контрольная работа**;
- итоговая аттестация по МДК.02.01, МДК.02.02, учебной и производственной практике – **зачет**;
- итоговая аттестация по МДК.02.01 – **экзамен**;
- итоговая аттестация по ПМ.02– **квалификационный экзамен**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	<p>Содержание теоретического учебного материала</p> <p>Счет 70» Расчеты по оплате труда» и его характеристика. Синтетический и аналитический учет расчетов, расчетно-платежная ведомость, источники. Документальное оформление учета рабочего времени и выполненной работы. Удержание из заработной платы Удержание по инициативе администрации, порядок их расчета, обязательное удержания из заработной платы, порядок их осуществления, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговые вычеты по НДФЛ. Учет труда и его оплаты, учет удержаний из заработной платы в программе 1С: Бухгалтерии</p>	2	1, 2
	<p>Практические занятия:</p> <p>№1. Заполнение первичных учетных документов для учета труда и его оплаты. №2. Начисление заработной платы и удержание НДФЛ при различных условиях работы с заполнением расчетно – платежной ведомости. №3. Расчет ежегодного оплачиваемого отпуска работника при повременной оплате труда с заполнением формы Т-60 «Записка – расчет о предоставлении отпуска работнику». №4. Расчет и учет пособий по временной нетрудоспособности и начисление ЗП при различных условиях работы. №5. Формирование справочников «Сотрудники», с оформлением приказов о приеме на работу. Формирование платежной ведомости к выдаче заработной платы</p>		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Изучение темы: «Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Сущность и значение, нормативные законодательные акты». Составление схемы на тему: «Виды, формы и системы оплаты труда» (сдельная и повременная оплата труда, основная и дополнительная, основные элементы тарифной системы, договор гражданско-правового характера, оплата труда руководителя). Конспект: Порядок расчета средней заработной платы, доплат за особые условия труда. Расчет среднемесячной заработной платы, оплата за сверхурочные, выходные и праздничные дни, работа в ночное время, оплата простоя брака. Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала</p>	54	2, 3
<p>Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использование прибыли</p>	<p>Содержание теоретического учебного материала</p> <p>Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Порядок определения финансового результата деятельности организации по прочим видам деятельности, их синтетический и аналитический учет. Учет расчетов по налогу на прибыль. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения неиспользованной прибыли и порядок списания непокрытого убытка. Формирование финансового результата от основного вида деятельности организации в программе 1С:Бухгалтерия. Закрытие месяца. Реформация баланса. в программе 1С:Бухгалтерия для получения финансового результата от основного и прочего видов деятельности. Определение суммы условного расхода по налогу на прибыль</p>	4	1, 2
	<p>Практические занятия: №6. Определение финансового результата от продажи готовой продукции и отражение бухгалтерскими записями и заполнение первого раздела формы №2 «Отчет о прибылях и убытках». №7. Отражение бухгалтерскими записями финансового результата организации, полученного</p>	6	2, 3

	<p>от прочих доходов и прочих расходов. №8. Заполнение второй части формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» с определением налогооблагаемой прибыли. №9. Учет использования прибыли. №10. Заккрытие месяца. Формирование финансового результата от основного вида деятельности организации в программе 1С:Бухгалтерия</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: Роль и понятие финансовых результатов. Нормативные акты по признанию финансовых результатов организации. Структура и порядок формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие налогооблагаемой прибыли. Порядок определения налогооблагаемой прибыли и расчета по налогу на прибыль. Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала</p>	44	2, 3
<p>Тема 1.3. Учет собственного капитала</p>	<p>Содержание теоретического учебного материала</p>	2	1, 2
	<p>Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Учетный журнал – ордер №12. Порядок формирования и учета резервного капитала и целевого финансирования. Формирование и учет добавочного капитала. Документальное оформление его образования и использование. Порядок создания и учет резервов, создаваемых в организации и их документальное оформление. Формирование уставного капитала организации в программе 1С:Бухгалтерия</p>		
	<p>Практические занятия: №11. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала и резервов. Заполнение журнала – ордера №12.в программе 1С Бухгалтерия №12. Отражение на счетах бухгалтерского учета резервного капитала и целевого финансирования.</p>		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Анализ Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в части инвентаризации имущества организации.</p> <p>Конспект:</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие формирование уставного капитала организации и его изменений.</p> <p>Понятие уставного капитала его виды и назначение.</p> <p>Документальное оформления формирования уставного капитала.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала</p>	42	2, 3
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	<p>Содержание теоретического учебного материала</p> <p>Нормативные акты по учету кредитов и займов.</p> <p>Синтетический и аналитический учет кредитных операций их документальное отражение в учете, и учетных регистрах. Журнал – ордер №4 порядок его заполнения.</p> <p>Формирование документов в программе 1С:Бухгалтерия на получение кредитов и займов.</p> <p>Документальное отражение полученных кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия.</p>	2	1, 2
	<p>Практическое занятие №13. Расчет процентов по долгосрочному кредиту организации и отражение бухгалтерскими проводками, расчет процентов по погашению краткосрочных займов банка и заполнение жо №4</p>	2	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Конспект:</p> <p>Значение кредитов и займов для хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Порядок их получения.</p> <p>Виды кредитов и займов по целевому назначению и срокам предоставления их документальное оформление.</p> <p>Анализ Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в части инвентаризации обязательств организации.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала</p>	26	2, 3
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 2.1. Бухгалтерская	Содержание теоретического учебного материала		

<p>технология проведения и оформления инвентаризации имущества</p>	<p>Синтетический учет результатов инвентаризации и их документальное оформление. Порядок подготовки учетных регистров аналитического учета или технической документации по местам хранения основных средств. Осмотр и подсчет объектов основных средств. Оформление инвентаризационной описи. Синтетический и аналитический учет результатов инвентаризации объектов основных средств. Инвентаризация НМА: цели и сроки проведения, документальное отражение результатов инвентаризации и их бухгалтерский учет. Цели и порядок инвентаризации материально – производственных запасов. Документальное отражение ее результатов и на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет результатов инвентаризации готовой продукции на складе организации</p>	<p>4</p>	
	<p>Практические занятия: №14. Составление акта об инвентаризации денежных средств в кассе организации и отражение бухгалтерскими записями. №15. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете. №16. Заполнение инвентаризационной описи инвентаризации основных средств и отражение бухгалтерскими записями. №17. Отражение бухгалтерскими записями результата инвентаризации НМА. №18. Составление расписки материально ответственного лица о движении МПЗ на начало проведения инвентаризации. №19. Составление инвентаризационной описи по результатам инвентаризации МПЗ</p>	<p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Анализ Методических указаний по инвентаризации имущества и обязательств организации. Изучение Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» в части инвентаризация имущества; Гражданский кодекс РФ и другие нормативные документы. Конспект: Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и приемы инвентаризации. Цели и сроки проведения инвентаризации. Связь способов инвентаризации с учетной политикой организации.</p>	<p>70</p>	

	<p>Задачи и состав инвентаризационных комиссий. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов. Задачи и виды инвентаризации денежных средств в кассе организации. Приемы физического подсчета наличных денежных средств. Правила проведения инвентаризации кассы. Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала</p>		
<p>Тема 2.2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации расчетов и обязательств</p>	<p>Содержание теоретического учебного материала</p> <p>Инвентаризация кредиторской задолженности организации, дебиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию с должников, либо к списанию с учета. Инвентаризация недостач и потеря от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>№20. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности. №21. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации по счетам 94,86,98 №22. Формирование акта сверки расчетов с дебиторами в программе 1С:Бухгалтерия и получение информации о состоянии дебиторской задолженности через анализ счета и карточки счета</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Анализ Федерального закона «О бухгалтерском учете», нормативных актов по инвентаризации расчетов. Конспект: Методика проведения инвентаризации. Оформление дел на взыскание через суд, просроченной задолженности. Выполнение практических заданий: «Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов кредиторской задолженности»; «Отражение на счетах бухгалтерского учета задолженностей»</p>	44	

	нереальных для взыскания». Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала		
Учебная практика		72	
Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – составление первичных учетных документов по учету источникам образования имущества организации; – отражение источников образования имущества организации бухгалтерскими записями; – формирование учетных регистров по учету источников образования имущества; – формирование учетных регистров по учету источников образования имущества в системе 1С:Предприятие; – составление регламентированных отчетов; – составление стандартных отчетов по источникам образования имуществу; – составление и защита отчета 			
Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - заполнение первичных учетных документов по труду и его оплате; - расчет заработной платы работникам организации при различных условиях труда и удержаний из нее; - контроль за использованием заработной платы; - заполнение расчетной и платежной ведомости; - составление реестра депонированной заработной платы; - расчет оплаты труда за ночные и сверхурочные работы, в выходные и праздничные дни, простоев не по вине рабочих; - начисления пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска; - отражение затрат на оплату труда в учетном регистре журнал – ордер №10; - формирование первичных документов по учету уставного, резервного и добавочного капиталов; - расчет дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям; - выверка расчетов с организациями; - составление документов на получение кредитов банка; - предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период (с учётом ПС) 			
Курсовая работа (проект)		20	

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Учет труда и заработной платы в отрасли.
2. Учет труда и заработной платы в отрасли.
3. Учет труда и заработной платы во вспомогательных производствах.
4. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям счет 73.
6. Учет уставного капитала.
7. Учет резервного и других видов капитала.
8. Учет целевого финансирования.
9. Учет краткосрочных кредитов и займов.
10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
11. Порядок формирования и учет финансовых результатов от основных видов деятельности.
12. Порядок формирования и учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
13. Учет нераспределенной прибыли и непокрытых убытков.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с учредителями.
18. Учет расчетов с разными кредиторами.
19. Учет продажи продукции, работ и услуг.
20. Учет долгосрочных кредитов и займов.
21. Инвентаризация производственных запасов.
22. Инвентаризация необоротных активов.
23. Учет недостач и потерь от порчи ценностей на счете 94.
24. Инвентаризация расчетов.
25. Учет доходов будущих периодов.
26. Инвентаризация незавершенного производства, резервов и других источников.
27. Порядок начисления и удержания с оплаты труда

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности»:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «1С:Бухгалтерия» (версия 8.2), «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику

Производственная практика проводится в организациях города Нижний Тагил (согласно заключенным договорам на производственную практику).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бородин В. А. , Бабаев Ю. А. , Амаглобели Н. Д. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели. - Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114503&sr=1.
2. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164&sr=1.
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины: Практические занятия / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 298 с.
4. Болтинова О.В. Правовые основы бухгалтерского учета: Учебник / Е.И. Арефкина, Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова . - М.: Проспект, 2013. - 312 с.
5. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум / Т.В. Воронченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 276 с.
6. Ерофеева В.А. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для СПО / В.А. Ерофеева, О.В. Тимофеева, Ж.Д. Бадмаева. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 139 с.
7. Нарушевич Г.Г. Основы теории бухгалтерского учета. Практикум / Г.Г. Нарушевич. - Минск: Изд-во Гревцова, 2013. - 80 с.
8. Медведев М.Ю. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в РФ: Учебное пособие / М.Ю. Медведев. - М.: КноРус, 2013. - 240 с.
9. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие для СПО / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 319 с.
10. Шадрина Г.В. Основы Бухгалтерского Учета: Учебник И Практикум Для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 429 с.

Дополнительные источники:

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 305 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=390772&sr=1.

2. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452890&sr=1.

3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник / В.М. Богаченко. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 334 с.

4. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 268 с.

5. Бухгалтерский учет. Краткий курс: учеб. пособие / Н.М. Гончарова. - М.: Форум, 2013. - 160 с.

6. Жук В.Н. Основы институциональной теории бухгалтерского учета: монография / В.Н. Жук. - М.: АНО ИПЭВ, 2013. - 416 с.

7. Жуков В.В. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В.В. Жуков. - СПб.: Питер, 2013. - 336 с.

8. Когденко В.Г. Экономический анализ: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 392 с.

9. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учеб. пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко; ВЗФЭИ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2014. - 188 с.

10. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. – 309 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>.

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>.

3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - www.economy.gov.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru.
5. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru.
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru.

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н (ред. от 06.03.2018) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (проект) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2002 N 4085) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ

9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2007 N 8788) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

13. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2007 N 8788) // Собр. Законодательства РФ. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). Федеральные законы от 30.11.94 № 51-ФЗ и от 26.01.96 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. Законодательства РФ. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). Федеральные законы от 31.07.1998 г. № 147-ФЗ, от 05.08.2000 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. Законодательства РФ. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля; преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;

- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Воспроизведение основных понятий и целей проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Понимание нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Применение специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и проверки практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>

	<p>Анализ источников имущества организации при проведении инвентаризации.</p> <p>Отражение в бухгалтерских проводках по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Воспроизведение задач и состава инвентаризационной комиссии.</p> <p>Понимание технологии передачи инвентаризационной документации по имуществу организации.</p> <p>Применение регистров необходимых при проведении инвентаризации имущества.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>Воспроизведение приемов физического подсчета имущества.</p> <p>Понимание порядка проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Применение сличительных ведомостей, инвентаризационных описей.</p> <p>Выполнение инвентаризационных работ по основным и оборотным средствам.</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>

	инвентаризации имущества организации	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>Воспроизведение порядка инвентаризационных расчетов.</p> <p>Понимание технологии определения реального состояния расчетов по инвентаризации.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей выявленных в ходе инвентаризации.</p> <p>Составление акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Оценка реального состояния расчетов</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<p>Воспроизведение структуры финансовых обязательств организации.</p> <p>Проведение учета собственного и заемного капитала.</p> <p>Проведение учета удержаний из заработной платы по результатам инвентаризации.</p> <p>Определение финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности организации</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества выполнения	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе

<p>необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>электронные</p>	<p>освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Работа в программе 1С:бухгалтерия</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; исправление ошибок</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ и применение инноваций в области бухгалтерского учета</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>

НЧУ ПОО «УИПК
«21-й век»

(место работы)

Разработчик:
преподаватель

(занимаемая должность)

Гущина С.Ю.

(инициалы, фамилия)